

Let op: Met ingang van 1 januari 2012 is het postadres van Visiemotion gewijzigd in:  
Visiemotion  
Steenmeijerstraat 4  
7555 NB Hengelo

## **Algemene voorwaarden levering diensten van Visiemotion**

### **1. Toepasselijkheid**

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die Opdrachtnemer van opdrachtgever aanvaardt.
- b. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Visiemotion

Opdrachtgever:

Opdracht: de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst van opdracht

Cliënt: de door de opdrachtgever bemiddelde natuurlijke persoon die door opdrachtnemer is geaccepteerd en die zelf op vrijwillige basis heeft gekozen voor begeleiding door opdrachtnemer.

### **2. Opdracht**

- a. De opdrachtgever draagt er zorg voor, dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs hoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.
- b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ten gevolge van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- c. Het uitvoeren van de opdracht vindt eerst plaats als de uitgebrachte en met partijen besproken offerte door opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail is goedgekeurd.
- d. De door opdrachtnemer aangegeven termijnen zijn indicatief. Op basis van de evaluatie(s) wordt het tijdpad zo nodig bijgesteld en nader vastgesteld.
- e. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, zonder dat garanties worden gegeven.
- f. Bij een aanmelding of verzoek tot de verkenning van een opdracht zal binnen twee werkdagen door één van de partners contact worden opgenomen met betrokkenen (verwijzer, of opdrachtgever). Na opdrachtinformatie (zie 2a) en goedkeuring offerte zal vervolgens binnen twee werkdagen de eerste afspraak worden gemaakt.
- g. Een individueel begeleidings- of coachingsgesprek kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur voor geplande datum en tijdstip, of bij niet verschijnen is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen.

### **3. Duur van de opdracht en overmacht**

- a. Indien een termijn voor uitvoering van de opdracht is overeengekomen, heeft deze uitsluitend een indicatief karakter en kunnen aan overschrijding geen rechten of aanspraken worden ontleend, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.
- b. Wanneer opdrachtnemer door overmacht tijdelijk verhinderd is om de door haar aangegane verplichtingen na te komen, heeft zij het recht om de nakoming ervan op te schorten of in overleg met opdrachtgever aan te passen. Wanneer uitvoering door opdrachtnemer blijvend onmogelijk is of de opschorting van werkzaamheden langer duurt dan 3 maanden wordt de door partijen gesloten overeenkomst geacht ontbonden te zijn zonder recht op schadevergoeding voor een der partijen.

#### **4. Betalingsvoorwaarden**

- a. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- b. Klachten over een factuur dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.
- c. Indien opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling van de factuur, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente over het uitstaande bedrag verschuldigd. Voorts is opdrachtnemer in dat geval gerechtigd om zonder nadere waarschuwing haar werkzaamheden op te schorten.
- d. Indien opdrachtgever ook na aanmaning niet tot betaling overgaat, zal opdrachtnemer gerechtigd zijn op kosten van opdrachtgever de vordering ter incasso uit handen te geven. De aan buitengerechtelijke incasso verbonden kosten bedragen 15 % van het openstaande bedrag.

#### **5. Vertrouwelijkheid, gedragscode en klachtenregeling**

- a. Iedere partij zal naar derden toe strikte vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot de ontvangen informatie van en over de bij de opdracht betrokkenen.
- b. Indien en voor zover opdrachtnemer schriftelijk rapport uitbrengt aan opdrachtgever, zal cliënt vooraf het rapport mogen inzien.

#### **6. Auteursrecht**

- a. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals oefeningen, rapporten, werkmateriaal zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en cliënt en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, met uitzondering van een door cliënt gefiatteerde rapportage aan de bedrijfsarts, indien er sprake is van ziekte en/of verzuim.

#### **7. Aansprakelijkheid**

- a. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, behoudens wanneer deze het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid. Elke aansprakelijkheid voor schade tengevolge van tekortkomingen van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag, dat de door haar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering terzake uitkeert. Eventuele aanspraken van opdrachtgever als in dit artikel bedoeld, dienen, op straffe van verval, binnen twee maanden na het einde van de opdracht schriftelijk bij opdrachtnemer te zijn ingediend.
- b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor geleden gevolgschade, noch voor schade geleden door derden. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor de hier bedoelde schade.